




ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Президії ТПП України
«19» квітня 2019 р. № 44(2)

ПОРЯДОК
встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом
господарювання, розташованим на території України

СОУ 94.1-00016934-2002:2019

Редакція	01	Копія №		Сторінка	1
Дата введення		Підрозділ		Всього сторінок	12
Файл документу					

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

Передмова

1 ДОКУМЕНТ РОЗРОБЛЕНО:

Дирекцією товарознавчої експертизи та сертифікації походження

2 ДОКУМЕНТ ВНЕСЕНО

Заступником Голови Служби аудиту та менеджменту якості Маслаковой В.М.

3 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ

за необхідністю


4 ПРИЙНЯТО: Рішення Президії ТПП України від 19 квітня 2019 року,
№ 44(2)

ЧИННІСТЬ: з 01.05.2019р.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

з 01.11.2019 р. – Зміна № 1 – Рішення Президії ТПП України від 23.10.2019 р.
№ 49(14)


Редакція	01	Сторінка	2
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019
Система управління якістю		

ЗМІСТ

I. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ	4
II ПРАВОВА ПІДСТАВА.....	4
III. ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ	4
IV. ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ	4
V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ	5
VI. ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКУ.....	5
VII. ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГИ.	5
VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.	5
ДОДАТОК 1 (ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ).....	6
ДОДАТОК 2 (ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ІЗ ЗАЯВКОЮ).....	7
ДОДАТОК 3 (ВИСНОВОК).....	9
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН	11
ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ	12

Редакція	01	Сторінка	3
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

I. Процедура проведення робіт

Цей Порядок визначає процедуру проведення робіт із встановлення виробництва товарів, виконання робіт і надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання, розташованими на території України (далі – Порядок).

Результати проведення робіт із встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем - суб'єктом господарювання, розташованим на території України, оформлюються у вигляді Висновку про встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України (далі – Висновок), який, в залежності від мети дослідження, підтверджує, спростовує або вказує на неможливість надання відповідей на такі питання:

- а) - наявність передбачених законодавством умов і фактичних можливостей (виробничі потужності, площі, персонал, земельні ділянки тощо) для реального виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг або
- б) - безпосередній факт виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання.

II Права підстава

Цей Порядок розроблено відповідно до положень статей 3 (частина 1 та абзац 2 частини 2) і 11 (частина 2) Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні». Проведення робіт із встановлення виробництва товарів, виконання робіт і надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання, розташованим на території України, відбувається з урахуванням положень законодавства, що регулюють правовідносини у відповідній сфері народного господарства України, як загального, так і спеціального спрямування.

III. Документи, що надаються замовником для проведення робіт

Підставою для проведення робіт, зазначених у п. 1 цього Порядку, є заявка, що подається замовником до торгово-промислової палати (див. Додаток 1).


Заявка оформлюється за підписом посадової особи підприємства (керівники та інші працівники підприємств (резиденти та нерезиденти), які в силу постійно або тимчасово виконуваних ними трудових (службових) обов'язків відповідають за додержання вимог, встановлених законодавством та іншими нормативно-правовими актами України, а також міжнародними договорами, укладеними у встановленому законом порядку), або за підписом фізичної особи-підприємця, що звертаються, та засвідчується відповідною печаткою (за наявності).

Разом із заявкою подаються документи (див. Додаток 2), що підтверджують виконання умов, зазначених у пункті 1а) або 1б).

IV. Процедура реєстрації

Заявка замовника після її попереднього розгляду торгово-промисловою палатою реєструється у відповідному журналі, після чого для проведення робіт, зазначених у п. 1 цього Порядку, призначається фахівець торгово-промислової палати.

Редакція	01	Сторінка	4
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

V. Порядок проведення робіт

Фахівець торгово-промислової палати перевіряє наявність, повноту і правильність оформлення наданих документів та аналізує надану інформацію.

У разі неправильного оформлення документів, ненадання інформації в повному обсязі, що необхідно для встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання, розташованим на території України, фахівець торгово-промислової палати має право запросити в замовника додаткові документи, які містять потрібну інформацію. Після розгляду фахівцем торгово-промислової палати документи повертаються замовнику.

Під час виконання поставленого завдання фахівець торгово-промислової палати також вирішує питання щодо доцільності перевірки особливостей технологічних процесів безпосередньо на виробництві замовника.

У заключній частині викладаються висновки за результатами дослідження.

VI. Оформлення висновку.

Результати проведеної роботи оформлюються у формі Висновку на бланках торгово-промислової палати з додержанням встановленої форми (див. Додаток 3). Висновок підписується фахівцем торгово-промислової палати і засвідчується відповідною печаткою торгово-промислової палати.

Висновок оформлюється українською, а в окремих випадках – англійською або російською мовами в трьох примірниках, або, за заявкою замовника – у необхідній кількості.

У разі втрати Висновку замовник може звернутися з письмовим проханням про видачу дубліката, який засвідчується на підставі копії Висновку, що зберігається в торгово-промисловій палаті. Такий Висновок повинен мати у верхньому правому куті напис «Дублікат». При цьому зазначаються номер і дата видачі оригінала Висновку.

Термін дії Висновку або його дублікату не може перевищувати 12 місяців з дати видачі оригіналу.

Строк зберігання одного примірника Висновку, заявки на отримання Висновку та журналів їх реєстрації складає 3 роки (1095 днів). Після закінчення строку зберігання зазначені документи підлягають знищенню у встановленому порядку.

VII. Вартість виконання послуг.


Проведення робіт згідно з цим Порядком здійснюється торгово-промисловими палатами на платній основі. Тарифи на такі роботи розраховуються кожною торгово-промисловою палатою самостійно, виходячи з вартості однієї експерто-години в кожній окремій торгово-промисловій палаті та тривалості технологічного процесу.

Затвердження тарифів на проведення робіт із встановлення виробництва товарів, виконання робіт і надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання, розташованими на території України, здійснюється кожною торгово-промисловою палатою самостійно відповідно до положень їх статутів.

VIII. Відповідальність.

Фахівець торгово-промислової палати несе відповідальність за оформлення Висновку.


Редакція	01	Сторінка	5
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019
Система управління якістю		

Замовник несе відповідальність за достовірність документів, пред'явлених для оформлення Висновку, згідно з чинним законодавством України.

Контроль за виконанням робіт, викладених в цьому Порядку, здійснює керівник структурного підрозділу ТПП, що проводить роботи.

Редакція	01	Сторінка	6
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

Додаток 1

До _____
(назва торгово-промислової палати)

ЗАЯВКА
 на отримання Висновку
 про встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг
 суб'єктом господарювання, розташованим на території України

1. Найменування заявника: _____
2. Повна юридична адреса заявника: _____
3. Повна фактична адреса заявника: _____
4. Найменування товарів/робіт/послуг: _____

Просимо видати Висновок про:

- наявність передбачених законодавством передумов і фактичних можливостей (виробничі потужності, площі, персонал, земельні ділянки тощо) для реального виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг на території України;
- безпосередній факт виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг на території України.

Оплату гарантуємо.

5. Банківські та податкові реквізити заявника: _____
6. Перелік документів, що додаються до заявки: _____


За достовірність наданих документів несемо повну відповідальність.

(дата)

Посадова особа підприємства _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)

Редакція	01	Сторінка	7
Дата введення		Всього сторінок	12


 <p>ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ</p> <p>Система управління якістю</p>	<p>Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України</p>	<p>СОУ 94.1-00016934- 2002:2019</p>
---	---	---

Додаток 2

Перелік документів, що подаються із заявкою
на отримання Висновку
про встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг
суб'єктом господарювання, розташованим на території України
(рекомендований)

1. Установчі документи та Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Перелік товарів, що виготовляються/робіт, що виконуються/послуг, що надаються суб'єктом господарювання.
3. Документи щодо сировини, комплектуючих та матеріалів, які використовуються при виробництві товарів: договори, платіжні, транспортно-супровідні документи.
4. Документи, що містять опис технологічного процесу виготовлення товарів/виконання робіт/надання послуг.
5. Документи з відомостями про робочу силу та адміністративний персонал (штатний розпис тощо).
6. Технічні умови.
7. Документи, що підтверджують права власності на земельні ділянки та майно (приміщення, обладнання) або їхню оренду.
8. Сертифікати якості, сертифікати відповідності, паспорти, документи щодо маркування на товарі або тарі (маркувальні ярлики).
9. Документи із зазначенням ідентифікаційного номеру товару за міжнародною системою ЄАН- штрих код (за наявності).
10. Ліцензії на виробництво товару/виконання робіт/надання послуг (у передбачених законодавством випадках).
11. Звіти про виробничу діяльність юридичної особи або фізичної особи-підприємця - суб'єкта господарювання (у т.ч. інформація про фактичні дані обсягів виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг) за попередні періоди (квартал, рік).
12. Техніко-економічне обґрунтування обсягів виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг у поточному (наступному) періоді.
13. Документи, що підтверджують використання основних і оборотних фондів: рух матеріальних, нематеріальних і фінансових ресурсів.
14. Інші документи, що підтверджують обставини, які мають суттєве значення для прийняття рішення фахівцем торгово-промислової палати щодо встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг юридичною особою або фізичною особою-підприємцем – суб'єктом господарювання, розташованим на території України.

Редакція	01	Сторінка	8
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

Додаток 3

(повна адреса, назва реквізити, засоби зв'язку торгово-промислової палати)

ВИСНОВОК
про виробництво товарів/виконання робіт/надання послуг
суб'єктом господарювання,
розташованим на території України

№ _____ від _____

1. Найменування юридичної особи/фізичною особи-підприємця – суб'єкта господарювання:

2. Код ЄДРПОУ: _____

3. Завдання: встановити:

- наявність передбачених законодавством передумов і фактичних можливостей (виробничі потужності, площі, персонал, земельні ділянки тощо) для реального виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг на території України;
- безпосередній факт виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг на території України.


4. Документи, що надані для складання Висновку:

№	Реквізити (дата, номер)	Назва
1		
2		

5. Найменування товарів/робіт/послуг: _____

6. Аналітична (мотивувальна/дослідницька) частина дослідження:

Редакція	01	Сторінка	9
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019
Система управління якістю		

7. Висновок:

На підставі викладеного вище засвідчується, що товари/роботи/послуги, зазначені в пункті 5 цього Експертного висновку:

можуть бути вироблені/виконані/надані у зв'язку із наявністю передбачених законодавством передумов і фактичних можливостей (виробничі потужності, площі, персонал, земельні ділянки тощо) для реального виробництва підприємством, розташованим на території України:

_____ (підприємства - суб'єкта господарювання)

вироблені/виконані/надані підприємством, розташованим на території України:

_____ (підприємства - суб'єкта господарювання)

Посада фахівця _____

торгово-промислової палати

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Посадова особа підприємства з даними Висновку ознайомлений _____


_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)


Редакція	01	Сторінка	10
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019
Система управління якістю		

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Місце та скорочений зміст зміни	Підпис	Дата
1	4, 7, 10 сторінки		23.10.2019

Редакція	01	Сторінка	11
Дата введення		Всього сторінок	12

 ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА УКРАЇНИ	Порядок встановлення виробництва товарів/виконання робіт/надання послуг суб'єктом господарювання, розташованим на території України	СОУ 94.1-00016934- 2002:2019

Лист узгодження

№ п/п	Посада, ПІБ	Підпис	Дата
РОЗРОБЛЕНО:			
1	Директор Дирекції товарознавчої експертизи та сертифікації походження Ткаченко Н.В.		
УЗГОДЖЕНО:			
1.	Перший віце-президент Непран М.І.		
2.	Директор Дирекції правового забезпечення діяльності Нестеренко А.С.		
3.	Керівник Служби аудиту та менеджменту якості Вишневський Д.С.		
4.	Директор Дирекції по роботі з персоналом та документообігу Літвяков В.О.		

Редакція	01	Сторінка	12
Дата введення		Всього сторінок	12